

Beispiel
Arbeitsauftrag und Bewertung der Prozesseinheit (PE)
innerhalb eines integrierten Praxisteils (IPT)

Handlungskompetenz: (A1) ist fähig, Material und Waren gemäss Anforderungen fachgerecht gemäss Vorgaben zu beschaffen

Bemerkung: Diese Prozesseinheit geht von einer individuellen Behandlung bzw. der Lösung in einer Kleingruppe aus. Wird sie mit einer grösseren Gruppe (Klasse) durchgeführt, so kann die Lösung entsprechend angepasst in einer mehrstündigen Prüfung erfolgen.

Auftrag

Dokumentieren Sie, wie Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit (<IPT-Thema>) Materialien oder Waren gelagert haben oder lagern. Zeigen Sie anhand eines detaillierten Prozessablaufplans die einzelnen Schritte auf. Beschreiben Sie, was bei den einzelnen Schritten wichtig ist und deshalb besonders zu beachten ist. Legen Sie auch dar, welche Schnittstellen Sie als kritisch betrachten und begründen Sie dies.

Die folgenden Tätigkeiten oder Teilaufgaben sind als Prozess zu beschreiben und zu dokumentieren:¹

- Offerten einholen und vergleichen
- Konditionen und Liefertermine abklären
- Material/Waren bestellen
- Kontrolle der Lieferungen überwachen
- Fehllieferungen beanstanden/korrigieren
- Lieferantenrechnungen kontrollieren/kontieren

Ihre Dokumentation umfasst:

- ein Flussdiagramm (min. 15 Teilschritte)
- einen Kurzbericht (2 – 3 A4 Seiten), der den Prozess in eigenen Worten wiedergibt. Dieser enthält auch einen Erfahrungsbericht und eine Schlussfolgerung
- zusätzlich allfällige Dokumentationen (z. B. verwendete Formulare)

Zeitraumen und Termine:

Für diese Prozesseinheit ist mit etwa 12 Arbeitsstunden zu rechnen. Während des Schulunterrichts stehen Ihnen dafür ... Lektionen zur Verfügung. Der Rest ist als Hausaufgabe zu lösen.

Termine:	Abgabe und Besprechung des Arbeitsauftrags	.....
	Zeitfenster im Schulunterricht	wird mündlich mitgeteilt
	Abgabetermin	.....
	Besprechung / Prüfung	.....

¹ Die Teilaufgaben müssen aufgrund der konkreten Arbeitssituation des Lernenden angepasst bzw. ergänzt werden.

Bewertungskriterien²	Bewertung³		
	<i>Pkt.</i>	<i>Gewicht</i>	<i>Punkte</i>
a) Ablaufplan			
Der Prozessablauf ist inhaltlich korrekt dargestellt und in einem Ablaufplan aussagekräftig beschrieben. Dabei werden die branchenüblichen Symbole verwendet.			
Die Symbole sind richtig ausgewählt, die Teilschritte sind aussagekräftig bezeichnet.			
b) Kurzbericht			
Die wesentlichen Teilschritte sind vollständig und in der richtigen Reihenfolge aufgeführt und verständlich beschrieben.			
Die wichtigen Schnittstellen werden aufgezeigt und begründet.			
Die Erfolgsfaktoren für das Gelingen des Prozesses sind dargestellt und begründet.			
Die wesentlichen Dokumente und Belege liegen bei.			
c) Anwendung der Fachsprache			
Der fachliche Sprachschatz ist vorhanden, Fachausdrücke werden korrekt verwendet.			
Summe Punkte			
Abzug für verspäteten Abgabetermin⁴			
Gesamtpunktzahl			
Note			

Notenskala:

Punkte	Note	Punkte	Note
.....	6.0	.....	3.5
.....	5.5	.....	3.0
.....	5.0	.....	2.5
.....	4.5	.....	2.0
.....	4.0	.....	1.5
.....		.....	1.0

Beilage: Deckblattvorlage (in diesem Beispiel nicht angefügt)

Folgende Eckwerte sind durch die betreuende Person festzulegen:

- Umfang der beizulegenden Dokumente
- Zeitgefäss: Anzahl zur Verfügung stehende Lektionen

² Gemäss Ausführungsbestimmungen PE: Das Formular „Arbeitsauftrag und Bewertung der Prozesseinheit“ und die in der Lern- und Leistungsdokumentation enthaltenen Kriterien für die Beurteilung der Handlungskompetenzen können durch die Handelsmittelschulen den jeweiligen Aufgabenstellungen entsprechend angepasst werden.

³ 0 bis 3 Punkte: 0 ungenügend, falsch oder nicht ausgeführt
 1 teilweise erfüllt
 2 erfüllt
 3 gut erfüllt (im Sinne von "einwandfrei, auf Niveau Lernende/r")

⁴ Für jeden Tag Verspätung werden Punkte abgezogen!